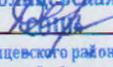


**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Солнцевская средняя общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области**

Принят
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023 г.
Председатель педсовета
 О.В.Таран

Утвержден
приказом от 31.08.2023 №1/207
Директор  О.Ю.Дергилева/


**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2023 – 2024 учебный год**

- Продолжительность учебного года.
 - Начало учебного года – 01.09.2023 г.
 - Окончание учебного года для 1-х, 9-х, 11-х классов (в соответствии со сроками, установленными приказом комитета образования и науки Курской области), 2-х — 8-х, 10-х классов - 24.05.2024 г.
 - Продолжительность учебного года:
 - в 1-х классах – 33 недели;
 - во 2-х — 4-х классах — 34 недели;
 - в 5-х - 8-х, 10-х классах – 34 недели (не включая проведения учебных сборов по основам военной службы в 10-х кл.);
 - в 9-х , 11-х классах — 34 недели (без учёта государственной итоговой аттестации)

- Регламентирование образовательного процесса на учебный год
Учебный год делится:

- 2.1 На первом уровне обучения (1 – 4-е классы) – на четверти:
 - 1 класс (5-тидневная учебная неделя):

	Дата		Продолжительность (кол-во учебных дней, недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2023г.	27.10.2023г.	41 день
2-я четверть	06.11.2023г.	29.12.2023г.	40 дней
3-я четверть	08.01.2024г.	22.03.2024г.	48 дней*
4-я четверть	01.04.2024г.	24.05.2024г.	36 дней
Итого:			165 дней, 33 недели

*Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы (7 Календарных дней) с 10.02.2024г. по 18.02.2024г.)

- 2-4 классы:

	Дата		Продолжительность (кол-во учебных дней при 5-дневной уч. неделе)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2023 г.	27.10.2023 г.	41 день

2-я четверть	06.11.2022 г.	29.12.2022 г.	40 дней
3-я четверть	08.01.2024 г.	22.03.2024 г.	53 дня
4-я четверть	01.04.2024 г.	24.05.2024 г.	36 дней
Итого:			170 дня 34 недели

2.2. На втором уровне (5 – 9-е классы) – на четверти:

	Дата		Продолжительность (кол-во учебных дней, недель)
	Начало четвёрти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2023г.	27.10.2023 г.	41 день
2-я четверть	06.11.2023 г.	29.12.2023г.	40 дней
3-я четверть	08.01.2024 г.	22.03.2024г.	53 дня
4-я четверть	01.04.2024 г.	24.05.2024г. (для 9-го класса определяется приказом комитета образования и науки Курской области)	36 дней
Итого:			170 дней /34 недели

2.3. На третьем уровне (10-е – 11-е классы) – на полугодия:

	Дата		Продолжительность (кол-во учебных недель)
	Начало полугодия	Окончание полугодия	
1-полугодие	01.09.2022 г.	29.12.2023 г.	81 день
2-полугодие	08.01.2024 г.	24.05.2024г. (для 11-го класса определяется приказом комитета образования и науки Курской области)	89 дней
Итого:			170 дней 34 недели

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	28.10.2023 г.	05.11. 2023 г.	9 дней
Зимние	30.12.2023 г.	07.01.2024 г.	9 дней
Весенние	23.03.2024 г.	31.04.2024 г.	9 дней

3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-х— 4-х классах;
- 5-ти дневная учебная неделя в 5-х -11-х классах.

4. Регламентирование образовательного процесса на день

Сменность: одна смена.

4.1. Продолжительность урока:

- 1 класс – 35 минут (второе полугодие учебного года – 40 мин.);
- 2-й -11-й классы – 45 минут

4.2. Режим учебный занятий:

1-й класс (первое учебное полугодие)

Режимное мероприятие	Начало	Окончание
1-й урок	8 час. 30 мин.	9 час.05 мин.
1-ая перемена (20 мин.) Организация питания	9 час.05 мин.	9 час.25 мин.
2-й урок	9 час.25 мин.	10 час.00 мин.
2-ая перемена (10 мин.)	10 час.00 мин.	10 час.10 мин.
Динамическая пауза (40 мин.)	10 час.10 мин.	10 час.50 мин.
3-й урок	10 час.50 мин.	11 час.25 мин.
3-ая перемена (30 мин.) Организация питания	11 час.25 мин.	11 час.55 мин.
4-й урок	11 час.55 мин.	12 час.30 мин.
4-ая перемена (45 мин.)	12 час.30 мин.	13 час.15 мин.
Внеурочная деятельность	13 час.15 мин.	13 час.50 мин.
5-ая перемена (10 мин.)	13 час.50 мин.	14 час 00 мин.
Внеурочная деятельность	14 час.00 мин.	14 час.35 мин.

1-й класс (второе учебное полугодие)

Режимное мероприятие	Начало	Окончание
1-й урок	8 час. 30 мин.	9 час.15 мин.
1-ая перемена (20 мин.) Организация питания	9 час.15 мин.	9 час.35 мин.
2-й урок	9 час.35 мин.	10 час.20 мин.
2-ая перемена (10 мин.)	10 час.20 мин.	10 час.30 мин.
Динамическая пауза (40 мин.)	10 час.30 мин.	11 час.10 мин.
3-й урок	11 час.10 мин.	11 час.55 мин.
3-ая перемена (30 мин.) Организация питания	11 час.55 мин.	12 час.25 мин.
4-й урок	12 час.25 мин.	13 час.10 мин.
4-ая перемена (45 мин.)	13 час.10 мин.	13 час.55 мин.
Внеурочная деятельность	13 час.55 мин.	14 час.40 мин.
5-ая перемена (10 мин.)	14 час.40 мин.	14 час.50 мин.
Внеурочная деятельность	14 час.50 мин.	15час. 35 мин.

2-4 классы

Режимное мероприятие	Начало	Окончание
1-й урок	8 час. 30 мин.	9 час.15 мин.
1-ая перемена (20 мин.) Организация питания	9 час.15 мин.	9 час.35 мин.
2-й урок	9 час.35 мин.	10 час.20 мин.
2-ая перемена (10 мин.)	10 час.20 мин.	10 час.30 мин.
3-й урок	10 час.30 мин.	11 час.15 мин.
3-ая перемена (30 мин.) Организация питания	11 час.15 мин.	11 час.45 мин.
4-й урок	11 час.45 мин.	12 час.30 мин.
4-ая перемена (10 мин)	12 час.30 мин.	12 час.40 мин.
5-й урок	12 час. 40 мин.	13 час.25 мин.
5-ая перемена (45 мин.)	13 час.25 мин.	14 час.10 мин.
Внеурочная деятельность	14 час. 10 мин.	14 час. 55 мин.

5-11 классы

Режимное мероприятие	Начало	Окончание
1-й урок	8 час. 30 мин.	9 час.15 мин.
1-ая перемена (20 мин.)	9 час.15 мин.	9 час.35 мин.
2-й урок	9 час.35 мин.	10 час.20 мин.
2-ая перемена (10 мин.)	10 час.20 мин.	10 час.30 мин.
3-й урок	10 час.30 мин.	11 час.15 мин.
3-ая перемена (30 мин.)	11 час.15 мин.	11 час.45 мин.
4-й урок	11 час.45 мин.	12 час.30 мин.
4-ая перемена (10 мин)	12 час.30 мин.	12 час.40 мин.
5-й урок	12 час. 40 мин.	13 час.25 мин.
5-ая перемена (10 мин.)	13 час.25 мин.	13 час.35 мин.
6-й урок	13 час.35 мин.	14 час.20 мин.
6-ая перемена (10 мин.)	14 час.20 мин.	14 час.30 мин.
7-й урок	14час. 30 мин.	15час.15 мин.
7 –ая перемена (45 мин.)	15час.15.мин.	16час. 00 мин.
/Внеурочная деятельность Факультатив	16 час.00 мин.	17час.35 мин.

График посещения столовой

Режимное мероприятие	Начало	Окончание	Классы
Завтрак	8 час. 30 мин.	8 час. 40 мин.	(4) В, (5) В, (6+7) В, (8+9) В класс
	8 час. 40 мин.	8 час. 50 мин.	3 класс
	8 час. 50 мин.	9 час. 00мин.	4 класс
	9 час. 05 мин.	9 час. 15 мин.	1 класс
	9 час. 15 мин.	9 час. 25 мин.	5 класс
	9 час. 25 мин.	9 час. 35 мин.	6 класс
	9 час. 35 мин.	9 час. 45 мин.	7 класс
	9 час. 45 мин.	9 час. 55 мин.	8 класс
9 час. 55 мин.	10час. 05 мин.	9-11 классы	
Обед	11 час. 15 мин.	11 час. 25 мин.	1 класс
	11 час.25 мин.	11 час. 35 мин.	(4) В, (5) В, (6+7) В, (8+9) В класс
	11 час. 35 мин.	11 час. 45 мин.	3 класс
	11 час. 45 мин.	11 час. 55 мин.	4 класс
	11 час. 20 мин.	11 час. 30 мин.	5 класс
	12 час. 20 мин.	12 час. 30 мин.	6 класс
	12 час. 30 мин.	12час. 40 мин.	7 класс
	12 час. 40 мин.	12 час. 50 мин.	8 класс
12 час. 50 мин.	13 час. 00 мин.	9-11 классы	

4.3. Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность учебной недели

-4-х дневная учебная неделя в 1-м, 4-м, 9-м классах.

Оптимальные дни для учебных занятий:

-понедельник, вторник, среда, пятница;

-четверг – наблюдение у специалистов.

Продолжительность урока:

Учебное занятие длится не более 40 минут с 10-15 минутным перерывом:

-20 минут – первая часть занятия;

-10 минут – физпаузы, развивающие минуты;

-20 минут – вторая часть занятия.

Режим учебных занятий 1, 4, 9 классы

Режимное мероприятие	Начало	Окончание
1-ый урок	9.00	9.50
1-я перемена	9.50	10.00
2-й урок	10.00	10.50
2-я перемена	10.50	11.00
3-ий урок	11.00	11.50

* 10 минут – физпаузы, развивающие минуты

4.4 Группа продленного дня

Режимное мероприятие	Начало	Окончание
Прием детей в группу продленного дня	12.00	12.20
Прогулка, подвижные игры на свежем воздухе	12.20	13.00
Обед	13.00	13.30
Пребывание на свежем воздухе: игры, прогулка	13.30	15.00
Самоподготовка с физкультминутками	15.00	16.30
Игры, беседы и викторины, спортивные и музыкальные часы	16.30	17.00
Занятия по интересам	17.00	17.30
Уход детей домой	17.30	18.00

5. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями учащихся
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий учащихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка, приказ
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы классных руководителей по работе с детьми «Группы риска»	2—3 неделя	Заместители директора по ВР, социальный педагог	Банк данных
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	18.09 -30.09	Заместитель директора по УВР,	План работы
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов /контроль качества образования/							

1	Входной контроль по предметам во 2-11 классах	Определение качества знаний учащихся попредметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2022- 2023 учебного года во 2-11 классах	18.09-30.09	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников(стартовая диагностика)	Определени еуровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	18.09-22.09	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Справка
3.	Проведение диагностики для учащихся 5-х классов (стартовая диагностика)	Определени еуровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 5 классов к обучению по ФГОС ООО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование.	18.09-22.09	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
4	Проверк а умений и навыков учащихся 2-8-х классов при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированных уменийи навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	25.09-29.09	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформлени еличных дел учащихся 1классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя 1-х классов	Собеседование

2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по переходу на обновлённый ФГОС СОО	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка документации, собеседование
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ.	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год и новых учебников по ФГОС для учащихся 1 и 5 классов	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	18.09-30.09.	Заместитель директора по УВР	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения Индивидуальных занятий с отстающим и	Тематический	Работа с отстающими	16.10-20.10	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	--	--------------	---------------------	-------------	------------------------------	---------------

2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения Индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными учащимися	23.10 -27.10	Заместитель директора поУВР	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Тематический контроль в 10 классе «Адаптация учащихся 10 класса к обучению в условиях реализации ФГОССО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся	Тематический	Организация образовательного процесса в 10 классе, посещение занятий.	02.10-20.10	Заместители директора по УВР	Справка
2	Адаптация учащихся 1, 5 классов к обучению в условиях реализации ФГОССО	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся	Тематический	Организация образовательного процесса в 1,5 классе, посещение занятий.	02.10-13.10	Заместители директора по УВР	Справка

3	Формирование УУД на уроках русского языка во 2-9 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-9 классах	09.10-27.10	Заместители директора по УВР	Справка
4	Состояние преподавания английского языка во 2-9-х классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-9-х классах	16.10-27.10	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Контроль за качеством преподавания русского языка и литературы	Использование современных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков в 10-11-х классах.	02.10-13.10	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работам электронным журналом	Тематический	Электронный журнал классов	23.10-27.10	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка

4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к технике безопасности и проведения инструктажа учащихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа учащихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы ТБ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
6. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Система здоровьесбережения на занятиях дополнительного образования и внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	1-2 неделя	Заместитель директора ВР, социальный педагог	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Педагог-психолог, социальный педагог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РУО
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 2-4 класса	Справка
		работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
3. Контроль за школьной документацией						

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, Математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
---	--	--	--------------	--	---	---------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	Совещание
---	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	-----------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	4 неделя	Заместитель директора, социальный педагог	Справка
---	---	--	-------------	--	----------	---	---------

2. Работа с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	----------------------------	--------------	------------------	----------	------------------------------	---------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Тематический контроль «Организация дифференцированной работы»	Организация дифференцированной работы на уроках	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	04.12-15.12	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---	---------------------------------	------------------	-------------	------------------------------	---------

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников	Фронтальный	Электронный журнал	25.12-29.12	Заместитель директора по УВР	Справка
---	-------------------------------	--	-------------	--------------------	-------------	------------------------------	---------

2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	25.12-29.12	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	11.12-15.12	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке.	Тематический	Рабочие тетради	18.12-22.12	Заместитель директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	15.01-19.01	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	22.01-26.01	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка

		и и правонарушен ий					
3	Подготовка выпускников школы к ГИА – 9, 11 классы	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	29.01-02.02	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Эффективность Методической работы педагогов. Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023- 2024 учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							

1	Состояние преподавания истории и обществознания.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	22.01-02.02	Заместители директора по УВР	Справка
2	Использование современных методов и приемов обучения на уроках.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	15.01-02.02	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление электронного журнала	Правильность и своевременность, полноты записей в электронном журнале	Тематический	Электронный журнал. Объективность выставления оценок за I полугодие	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС СОО	Результативность работы учителей 10 класса	Фронтальный	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС. Посещение уроков.	19.02-01.03	Заместители директора по УВР,	Справка

2	Работа со слабоуспевающими учащимися и Учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими Учащимися и учащимися Состоящими на внутришкольном учёте и в КДН	26.02-01.03	Заместитель директора, социальный педагог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Контроль за качеством преподавания на уроках географии, биологии, окружающего мира.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физики и химии.	Использование современных педагогических технологий	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	05.02.16.02	3 Заместитель директора по УВР	Справка

		объективность оценки.					
2	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Своевременность заполнения электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	19.02-23.02	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Участие учащихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Руководители ШМО	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Состояние преподавания учебных предметов (Информатика)	Формы и виды деятельности при организации уроков	Тематический	Посещение уроков	18.03-22.03	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							

1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	18.03-22.03	Заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
2	Анализ работы с электронным журналом, заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	18.03-22.03	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за организацией воспитательной работы							
1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение кружков, классных часов	2-3 неделя	Социальный педагог	Справка
АПРЕЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	01.04-05.04	Директор, Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы

2	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з	Тематический	Домашнее задание	15.04.-19.04	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Подготовка к ГИА 9,11 классов	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Посещение уроков, собеседование	15.04-19.04	Заместители директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	22.04-26.04	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Повторение изученного материала на уроках	Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения	Тематический	Посещение уроков	15.04-19.04	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Электронный журнал	22.04- 26.04	Заместитель директора по УВР	Справка
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Учет посещаемости занятий	Совершенствован иерарботы учителей и классных руководителей по вопросу посещаемости занятий учащихся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий учащихся	20.05-24.05	Заместители директора по ВР, социальный педагог	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы МО в 2023-2024 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024 учебный год	4 неделя	Руководители ШМО	Протокол заседаний ШМО
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет о работе

3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководители ШМО	Отчет
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Административные контрольные работы.	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность	06.05-17.05	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
4. Контроль за школьной документацией							
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся	Тематический	Личные дела	27.05-31.05	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с электронным журналом	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	20.05-24.05	Заместитель директора по УВР	Справка

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 классах устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.