

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Солнцевская средняя общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области**

ПРИКАЗ

от 05.04.2023г.

№ 1-85/1

**Об открытии и функционировании летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием при муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Солнцевская средняя общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области**

В соответствии приказом Управления образования Администрации Солнцевского района Курской области от 04.04.2023 года № 1-108 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Солнцевского района Курской области в 2023 году», на основании решения педагогического совета (протокол № 3 от 18.12.2020 года), в целях принятия практических мер по созданию экономических и организационных условий, обеспечивающих оздоровление, отдых и занятость детей общеобразовательных учреждений в летний период 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников с 01.08.2023г. по 21.08.2023г. на 18 календарных дней.
2. Возложить обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, на учителя Слащеву Людмилу Игоревну.
3. Возложить обязанности воспитателя в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, на учителей Семеренко Татьяну Николаевну, Щепину Нину Ивановну, Кашину Елену Михайловну, Янкову Людмилу Федоровну, Енютину Валентину Алексеевну, Богуславскую Галину Александровну.
4. Возложить обязанности повара в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, на повара Берневек В.С, Соклакову С.С.
5. Возложить обязанности спортивного инструктора на учителя Соклакову Наталью Анатольевну.
6. Возложить обязанности уборщика служебных помещений на Исаева С. В. и Позднякову Л.В.
7. Утвердить списки детей в количестве 47 человека (приложение №1).
8. Утвердить штатное расписание работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №2).
9. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №3).
10. Утвердить план работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №4).

11. Утвердить примерное десятидневное меню (Приложение5)
12. На начальника лагеря Слащеву Людмилу Игоревну возложить обязанности:
 - по обеспечению выполнения требований техники безопасности, проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности с записью в журнале;
 - по обеспечению пожарной безопасности;
 - по обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из бюджета на организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - ответственность за здоровье и жизнь детей во время пребывания в лагере.
13. В распоряжение ЛОУ выделить следующие помещения: столовая, кабинеты начальных классов №1,2,3,4.
14. Слащевой Людмилы Игоревны, начальнику лагеря, предоставлять информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании в Управление образования Администрации Солнцевского района Курской области в соответствии с графиком:
 - в срок до 1 августа 2023 года (информация об открытии лагеря);
 - в срок до 25 августа 2023 года – информация об итогах летней оздоровительной кампании за истекший месяц;
15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ О.Ю.Дергилева

С приказом ознакомлены: